総合リハビリテーション
伊予病院

入院のご案内

IYO HOSPITAL HOSPITALIZATION GUIDE

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification

伊予病院 ISO 9001認証取得

病院理念

わたしたちは、皆様が身体的及び精神的に
健やかな毎日を送ることができるように援助し、
身体機能を回復させ各種の障害を軽くすることに専念し、
在宅復帰ができるよう最大限の努力をいたします。

基本方針

1. 地域の中核病院として求められるニーズにこたえていきます。
2. 医療の質の向上を進めていきます。
3. 選ばれる施設になっていくため、時代が求める医療システムを構築していきます。
4. 職員の接遇、医療知識・技術の向上を目指して教育研修を推進していきます。
5. 働き甲斐のある職場作りのため各部門の連携とコミュニケーションを推進していきます。
6. 法令・規則を遵守します。

患者さんの権利

患者さんと病院スタッフの信頼関係を築き、より良い医療を受けていただくため、
次の権利を尊重します。

1. 個人の人権を尊重します。
2. 良質な医療を公平に受けることができます。
3. 十分な説明と情報を受けることができます。
4. 医療行為について自ら決定することができます。
5. 他の医師の意見（セカンドオピニオン）を求めることができます。
6. 個人情報やプライバシーを保護します。
7. 診療情報の開示を求めることができます。

患者さんへのお願い

患者さんの権利を尊重し、より良い医療を提供させていただくためには、病院の努力
だけでは達成できません。以下について、ご理解・ご協力をお願いいたします。

1. 健康に関する情報を正しくお伝えください。
2. 病院スタッフと力を合わせ、医療にご参加・ご協力ください。
3. 他の患者さんが快適な環境で医療を受けられるように、院内の規則をお守りください。

入院の手続き

様　主治医　　医師

入院日時　　年　　月　　日　　曜日　　時　　分着

記載の日時に下記の物をお持ちの上、1階総合案内・受付（P10案内図参照）までお越しください。

入院手続きに必要なもの

- □ 入院申込書（保証人欄に必ず2名分のお名前をご記入ください）
- □ マイナンバーカード、または健康保険証
- □ 限度額適用認定証、重度心身障害者医療費受給者証、身体障害者手帳、公費医療制度の受給者証、介護保険証など ※該当の患者さんのみ
- □ 前病院からの書類（退院証明書、診療情報提供書、検査画像が記録されたCD-Rなど）一式
- □ 現在服用中の薬（内服薬・外用薬）、お薬手帳
- □ 印鑑（患者さんご本人の認め印）

入院時にご準備いただくもの

□ 普段着【3～5セット】	動きやすく、リハビリに適した衣類をご用意ください。
□ 肌着・パジャマ類【3～5セット】	着脱のしやすいものをおすすめします。
□ 靴	運動靴など、リハビリに適した履物をご用意ください。
□ タオル、バスタオル【各5枚程度】	タオルは洗面・手洗いと入浴時に使用します。
□ 洗面・歯みがき用具、コップ	歯みがき用コップをご用意ください。
□ 整容道具	くし、電気ひげそりなど。
□ その他日用品	ティッシュペーパー、飲料用コップ（割れにくい材質のもの）など。
□ 洗濯物入れ（ご自宅で洗濯する場合）	密閉できる袋をご用意ください。

- すべての持ち物には、あらかじめお名前（フルネーム）の記入をお願いします。
- かみそり、ハサミ、ナイフなどの刃物類、およびライター等の持ち込みは固くお断りしています。

病棟で備えているもの

入浴用品	シャンプー、ボディソープ、洗面器、ボディタオル
電化製品	● 備え付けテレビ…談話室　● 貸し出し用テレビ（有料）　● ドライヤー…浴室 ● 洗濯機・乾燥機（有料）…3～5階の各洗濯場 ● 冷蔵庫、電子レンジ…各階
おむつ	病院で準備しています（有料）。持ち込みはご遠慮いただいております。

入院中の過ごし方について

お食事

- 基本的には食事もリハビリの一環として、各病棟の食堂でとっていただきます。

【お食事時間】 朝食／8時～　昼食／12時～　夕食／18時～

リハビリ

- 回復期リハビリテーション病棟：1日最大3時間のリハビリを提供します。
- 一般病棟：主治医がリハビリが必要と判断した場合、患者さんの状態に合わせ、1日1時間程度のリハビリを提供します。

入 浴

- 入浴のスケジュールは入院時にご説明します。
- 入浴の際は、介助スタッフがご案内しますので、病室でお待ちください。※状況に応じて変更する場合があります。

起床・消灯

【起床時間】 6時　【消灯時間】 21時

- 他の患者さんの迷惑になりますので、消灯後のテレビ・ラジオのご使用はご遠慮ください。

携帯電話のご利用

- 携帯電話は、他の患者さんのご迷惑にならない場所や医療機器のないところでマナーを守ってご使用ください。また、緊急性がない限りは、消灯時間以降のご使用はお控えください。

テレビ・電気器具

- 病室でご利用になるテレビは当院提供（有料）のものをお使いください。なお、視聴する際はイヤホンの使用をお願いいたします（個室は除く）。
- お持ち込みできる電気器具（ノートPC、小型扇風機、電気毛布等）は限定させていただいております。お持ちになる前にスタッフへご確認ください。

Wi-Fiのご利用

- 無料で院内Wi-Fiをご利用いただけます。ご希望の方は、入院時にスタッフへお申し出ください。

洗 濯

- 洗濯物は基本的にご自宅にお持ち帰りいただいています。
- ご希望の方は有料にて病院でも承ります。詳しくはスタッフにご確認ください。
- 洗濯機・乾燥機をご使用の際は、スタッフにお申し出ください（洗濯場の場所はP10案内図参照）。

面 会

【面会時間】 9時～21時

- 感染対策等で面会を制限することがあります。最新の情報は当院ホームページをご確認ください。
- 飲食物の持ち込みは治療に影響することがありますので、スタッフまでご確認ください。

外出・外泊

- 外出や外泊を希望される方は、スタッフに必ずお申し出ください。可能な限りリハビリの時間を確保しますので、予定はお早めにお知らせください。
- 外出・外泊時には、食事の要・不要を下記の時間までにスタッフにお申し出ください。

【届出時間】 朝食／前日の17時まで　昼食／当日の9時まで　夕食／当日の15時まで

※入院中の食事代は1食単位となります。お申し出がなく、食事の用意をさせていただいた際には、召し上がらなかった場合でも食事代がかかりますので、ご了承ください。

ご協力いただきたいこと

禁　煙／ 当院の敷地内は全面禁煙です（電子タバコ等も含む）。

病室の移動／ 治療上、必要に応じて病棟・病室を移動していただく場合がございます。

貴重品／ 多額の現金や貴重品はお持ちにならないようお願いします。病室内キャビネットの引き出しに鍵をかけることもできます。ご希望の方には準備いたしますが、盗難や紛失などの責任は負いかねますのでご了承ください。

駐車場／ 入院中の患者さんの駐車場のご利用は、原則としてお断りしています。ご家族やご面会の方は、病院向かい側の「外来専用駐車場」をご利用ください。※駐車場についてはこの冊子のウラ面をご覧ください。

入院中の他医療機関の受診について

当院以外の医療機関の受診をお考えの場合は、主治医または看護師に必ずご相談いただくようお願いいたします。

（例えば）

- 他病院やかかりつけ医師に処方してもらった薬が切れたため、薬をもらいに行きたい。
- 当院の入院期間中に他医療機関を予約している。
- 持病があるため「当院で処方された薬」とは違う薬が飲みたい。
- 当院の他に「定期的にかかっている病院や医院」がある。

ご注意

医師からの指示や許可がない状態でご本人が他病院を受診したり、ご家族が代わりに行って薬の処方を受けるなどは、保険診療として認められておりません。もしご相談なく他病院や医院を受診された場合、その費用には健康保険が適用されず全額自己負担となるだけでなく、受診した医療機関にもご迷惑をお掛けすることになりますので、ご注意ください。

入院費用と各種料金について

入院費のお支払い

入院費用は1ヵ月に1回の請求と、退院時の請求があります。

請求内容やお支払いに関するご相談・お問い合わせは、1階総合案内・受付へご遠慮なくお申し出ください。

【会計受付】 **1階総合案内・受付** 月～金／8時30分～18時　土／8時30分～17時
※日・祝日は除く。

入院中のお支払い

毎月末日に1ヵ月分の入院費を清算し、翌月10日に請求書を発行しております。
1階総合案内・受付にてお渡ししますので、現金でお支払いください。

<支払い期日> 毎月20日までにお支払いください。

退院時のお支払い

退院日に1階総合案内・受付にて請求書をお渡しします ので、現金でお支払いください。

※退院日が日・祝日の場合は、病棟サービスステーションにて請求書をお渡しします。
恐れ入りますが、後日ご来院いただくか、振込でのお支払いをお願いいたします。

<支払い期日> 退院日から1週間以内にお支払いください。

注意事項

- 支払いが期日を過ぎる場合は、1階総合案内・受付にお申し出ください。
- クレジットカードでのお支払いには対応しておりません。
- 振込または口座振替をご希望の方は、1階総合案内・受付にお申し出ください。
- 振込の場合、領収書は患者さんのご自宅住所に送付いたします。
  他の住所を希望される場合はご相談ください。

マイナンバーカード、または保険証提示のお願い

- 毎月1回、1階総合案内・受付へご提示ください（入院費のお支払いの際に、ご提示をお願いしております）。
- 次のいずれかをお持ちの方は、一緒にお出しください。

◎限度額適用認定証　◎重度心身障害者医療費受給者証
◎公費医療制度の受給者証（難病等）　など

※保険証等に変更があった場合は、お早めに1階総合案内・受付にお申し出ください。

各種証明書・診断書について

- 各種証明書・診断書等が必要な方は、1階総合案内・受付にてお申し込みください。
- 「書類申込書・引き換え証」にご記入いただき、控えをお渡しします。後日受け取りの際に、控えをご持参ください。

【受付時間】 月～金／8時30分～18時　土／8時30分～17時 ※日・祝日は除く。

【料　金】（各1通／税込）

各種証明書	1,100円
各種診断書（生命保険等診断書、身体障害者診断書、死亡診断書 など）	5,500円
自動車保険後遺障害診断書	11,000円
おむつ使用証明書	550円

※作成には1週間から10日程度のお時間をいただいております。
※保険会社にご提出の診断書等には、会社ごとに指定の様式がありますので、予めお取り寄せいただいた上、お申し込みください。

個室のご利用について

有料個室（特別室およびトイレ付・なし）をお選びいただけます。空き状況によっては、ご希望にそえない場合がございます。

	特別室	個室（トイレ付）	個室（トイレなし）
料金（税込）	8,800円	6,600円	4,455円
設 備	テレビ（テレビ台付）・ソファーベッド・小型冷蔵庫・洗面台・小型キッチン・ユニットバス・テーブル・椅子・トイレ	テレビ（テレビ台付）・ソファーベッド・小型冷蔵庫・洗面台・トイレ	テレビ（テレビ台付）・ソファーベッド・小型冷蔵庫・洗面台
室 内			

入院日・退院日の個室料金は、入退院の時間に関わらず1日分となります。
外泊などで院内不在となる日であっても、個室料金が必要です。

様々なご相談をお受けします
お気軽にご質問・ご相談ください。

下記をご希望の方は主治医または
看護師にお申し出ください。

お薬相談

薬剤師による患者さんへの服薬指導を行っています。

栄養相談

管理栄養士による患者さんへの栄養指導を行っています。

相談窓口

当院では、入院に伴って起こる生活上の不安や心配事、問題について、担当の看護師および医療ソーシャルワーカー（社会福祉士）が問題解決に向けお手伝いさせていただきます。
また、退院後の介護保険や福祉関係の手続き等についてもお気軽にご相談ください。

ご相談は 1階総合案内・受付　お電話でのご相談は 089-983-2222（代表）
【利用時間】8:30～17:10（日・祝除く）

ご家族へリハビリや看護・介護の指導を行っています。ご来院の際にお気軽にご質問・ご相談ください。

当院における個人情報の取り扱いについて

患者さんの個人情報については、下記の内容でお取り扱いさせていただきますのでご確認ください。

1.患者さんのお名前を呼ばせていただきます。
2.患者さんへの電話の取次ぎをさせていただきます。
3.患者さんの在院についてのお問合わせに対してお答えいたします。
4.注射ラベル・分包紙・薬袋へ患者さんのお名前などを印字させていただきます。
5.検査容器・食札に患者さんのお名前を記入させていただきます。
6.ベッドネーム・病室ネーム・サービスステーション内の名札・食堂座席の名札・車椅子の名札をつけさせていただきます。
7.スケジュールボード（リハビリの予定、入浴時間などを記入したもの）をサービスステーションに置かせていただきます。
8.排泄チェック表・日用品台帳などを病室内に置かせていただきます。

1.上記のうち、同意しがたい項目のある場合はその旨を1階総合案内・受付までお申し出ください。
2.お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。
3.これらのお申し出は、いつでも撤回、変更することができます。

当院における個人情報の利用目的

■医療提供

- 当院での医療サービスの提供
- 他の病院、診療所、助産所、薬局、伊予訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
- 他の医療機関等からの照会への回答
- 患者さんの診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- 検体検査業務の委託その他の業務委託
- ご家族等への病状説明
- その他、患者さんへの医療提供に関する利用

■診療費請求のための事務

- 当院での医療・介護・労災保険、公費負担医療に関する事務およびその委託
- 審査支払機関へのレセプトの提出
- 審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- 公費負担医療に関する行政機関等へのレセプトの提出、照会への回答
- その他、医療・介護・労災保険、および公費負担医療に関する診療費請求のための利用

■当院の管理運営業務

- 会計、経理
- 医療事故等の報告
- 当該患者さんの医療サービスの向上
- 入退院等の病棟管理
- その他、当院の管理運営業務に関する利用

■企業等から委託を受けて行う健康診断等における、企業等へのその結果の通知

■医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等

■医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料

■当院内において行われる医療実習への協力

■医療の質の向上を目的とした症例研究

■外部監査機関への情報提供

院内施設のご案内

	西 棟	東 棟
7F	食堂、多目的ホール	多目的室
6F	管理棟 / 屋上庭園	回復期リハビリテーション病棟
5F ※	回復期リハビリテーション病棟、言語聴覚療法室	回復期リハビリテーション病棟
4F	回復期リハビリテーション病棟、言語聴覚療法室	回復期リハビリテーション病棟
3F	回復期リハビリテーション病棟、言語聴覚療法室	回復期リハビリテーション病棟
2F	一般病棟	一般病棟、言語聴覚療法室、理美容店
1F	外来診察室、リハビリ訓練室	総合案内・受付、薬局、レントゲン室、臨床検査室、売店

※各棟2台ずつのエレベーターのうち、西棟北側エレベーターのみ5階止まりです。

ニューヤマザキデイリーストア(売店) —— 東棟1F
食料品・飲料品・雑誌・新聞・書籍・衛生材料 他
【利用時間】8:10〜18:10
【休み】年末年始

食堂 —— 西棟7F
日替わり定食、麺類、丼 他
【利用時間】11:00〜14:00(ラストオーダー13:45)
【休み】年末年始

理美容店(曜日指定あり) —— 東棟2F
カット・パーマ・毛染め・顔そり
ご希望がございましたらスタッフにお申し出ください。
【利用時間】9:00〜 ※他病棟にも出張できます。

ATM(伊予銀行) —— 1F受付前
【利用時間】月〜金/8:45〜18:00 土/8:45〜17:00
日・祝、年末年始は取り扱いできません。

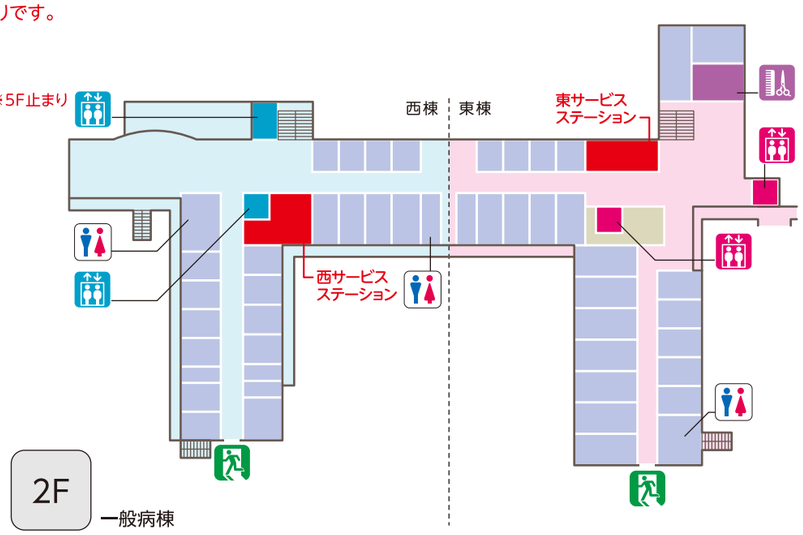
自動販売機 —— 1F売店前

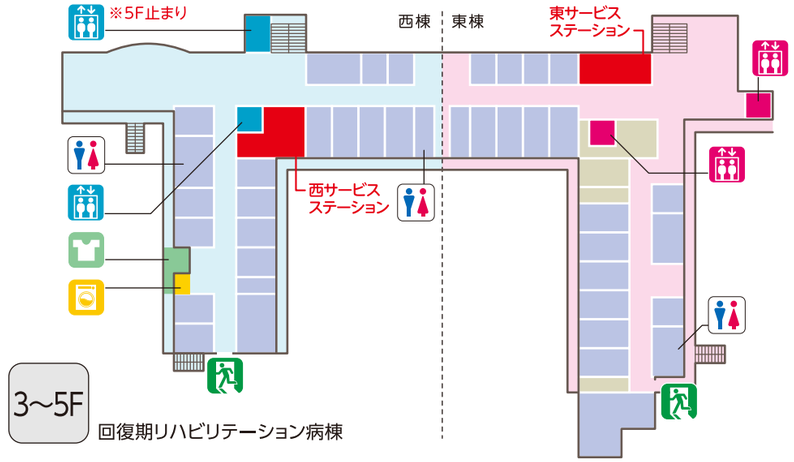
公衆電話 —— 1F正面玄関

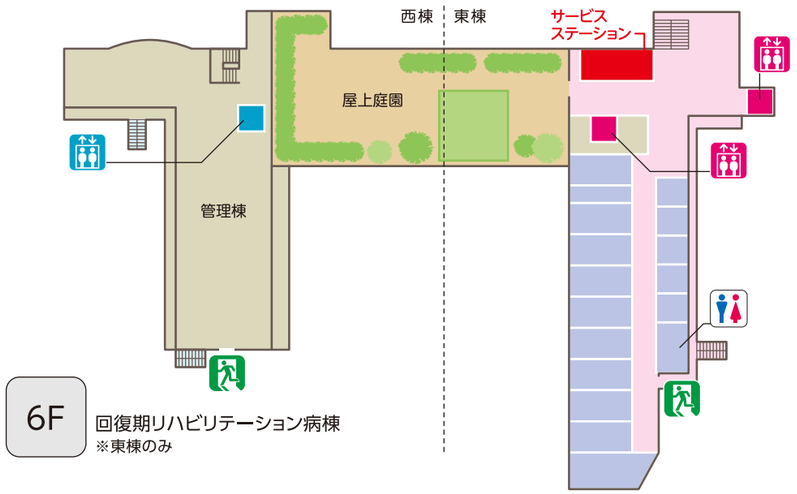
郵便ポスト —— 1F正面玄関外

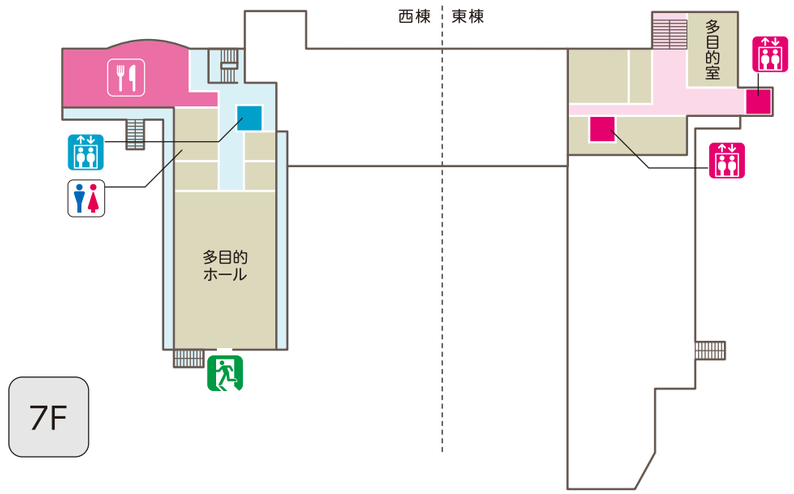
洗濯機 1回200円
乾燥機 30分100円
物干し台(ベランダ)
西棟3〜5階 【利用時間】7:00〜20:00
※生活訓練(リハビリ)目的で使用される患者さん優先となります。

※トイレはすべて車椅子対応です。









アクセスマップ・駐車場

総合リハビリテーション
伊予病院

〒799-3101 伊予市八倉906-5
TEL:089-983-2222(代)
FAX:089-983-1648
https://www.iyohp.jp/iyo_hospital/

伊予病院グループ

老人保健施設 伊予ヶ丘
入所、ショートステイ　通所リハビリ
TEL:089-983-2223(代)　FAX:089-983-3537

伊予訪問看護ステーション
訪問看護　訪問リハビリ
TEL:089-905-6671　FAX:089-994-5520

いよ居宅介護支援事業所
居宅支援
TEL:089-905-6672　FAX:089-905-6556

デイサービスセンター たかやなぎ
デイサービス
TEL:089-985-3222　FAX:089-985-3100

デイサービスセンター ほうゆー温泉
デイサービス
TEL:089-971-1511　FAX:089-971-1151

グループホーム 伊予の郷
認知症対応型生活援助
TEL:089-983-2252　FAX:089-983-6652

伊予訪問介護サービス
訪問介護
TEL:089-905-6673　FAX:089-905-6556

いよ福祉用具サービス
福祉用具貸与・販売
TEL:089-905-6565　FAX:089-905-6556

デイサービスセンター あがわ
高齢者住宅 あがわの郷
デイサービス　サービス付き高齢者住宅
TEL:089-997-3535　FAX:089-982-6780

高齢者住宅 グレースフォーユー余戸
サービス付き高齢者住宅
TEL:089-971-1414　FAX:089-971-1151
フリーダイヤル:0120-294-234